



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 АПР 2025

№ 476

г. Киров

**Об утверждении Порядка работы апелляционной комиссии Кировской области по разрешению спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»:

1. Утвердить Порядок работы апелляционной комиссии Кировской области по разрешению спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования  
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
образования Кировской области  
от 08 АПР 2025 № 476

**ПОРЯДОК**  
**работы апелляционной комиссии Кировской области по разрешению**  
**спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского**  
**языка, достаточное для освоения образовательных программ**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования,**  
**иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Апелляционная комиссия Кировской области по разрешению спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – апелляционная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций, поступивших в апелляционную комиссию от родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, проходивших тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2. Состав и изменения в составе апелляционной комиссии утверждаются распоряжением министерства образования Кировской области.

3. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций.

4. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения тестирования и апелляции о несогласии с выставленными



баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций;

информирует родителей (законных представителей) участников тестирования о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

5. Апелляция подается родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, проходившим тестирование (далее – участник тестирования), в письменном виде по установленной министерством образования Кировской области форме.

6. Апелляция о нарушении порядка проведения тестирования подается в день проведения тестирования руководителю пункта проведения тестирования общеобразовательной организации, являющейся по решению министерства образования Кировской области тестирующей организацией (далее – тестирующая организация), в двух экземплярах.

Один экземпляр апелляции о нарушении порядка проведения тестирования руководитель пункта проведения тестирования в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию, второй экземпляр указанной апелляции передает родителю (законному представителю) участника тестирования.

7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после получения информации о результатах тестирования руководителю общеобразовательной организации, направившей участника тестирования на прохождение тестирования.

Руководитель общеобразовательной организации, направившей участника тестирования на прохождение тестирования, направляет апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня в апелляционную комиссию.

8. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в апелляционную комиссию.

9. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники тестирования и (или) родители (законные представители) участников тестирования (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

10. Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

В случае временного отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

11. Секретарь апелляционной комиссии:

принимает и регистрирует поступившие апелляции;

запрашивает из тестирующей организации документы и материалы проведения тестирования для рассмотрения их на заседании апелляционной комиссии;

информирует членов апелляционной комиссии, родителей (законных представителей) участников тестирования о дате, времени и месте их рассмотрения;

оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

направляет выписки из протоколов заседаний апелляционной комиссии в тестирующую организацию и общеобразовательные организации, направившие участников тестирования на прохождение тестирования.

12. Члены апелляционной комиссии:

изучают содержание апелляций участников тестирования, документы и материалы проведения тестирования, заслушивают устные объяснения



участников тестирования и (или) их родителей (законных представителей), присутствующих при рассмотрении апелляции;

участвуют в заседаниях апелляционной комиссии, в обсуждении и принятии решения апелляционной комиссией;

дают разъяснения участникам тестирования и (или) их родителей (законных представителей), присутствующим на заседании апелляционной комиссии, по существу принятых решений.

13. Апелляционная комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 50% от общего числа ее членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (каждый член апелляционной комиссии имеет один голос) путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя апелляционной комиссии).

14. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии:

обязаны выполнять возложенные на них полномочия, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего Порядка работы апелляционной комиссии Кировской области по разрешению спорных вопросов при проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение тестирования, соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность при проведении тестирования;

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих полномочий, а также злоупотребление служебным положением.

---